«29» 05 2024 г.

Техническое задание

на выполнение работ «Создание системы учета энергоресурсов»

1. **Контактное лицо по организационным вопросам:** Руководитель группы тендерных процедур Лаврова Наталья Ивановна тел. (3812) 91-05-89, tender@omskcarbon.com
2. **Контактное лицо по техническим вопросам:** Начальник группы по системам управления производственными процессами Кочкин Александр Викторович, тел. (3812) 91-01-49, a.kochkin@omskcarbon.com
3. **Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:**

А. Требования к месту выполнения работ:

Работы производятся на территории Омской производственной площадки ООО «Омсктехуглерод», г. Омск, ул. Барабинская, 20.

Б. Требования к срокам выполнения работ:

Дата начала работ – 01.07.2024г.
Дата завершения работ – 27.12.2024г.

При заключении договора сроки дополнительно будут уточнены и согласованы.

В. Краткое описание работы:

Должны быть выполнены работы по Созданию системы учета энергоресурсов:

1. Поставка сервера сбора данных;
2. Поставка программного обеспечения;
3. Поставка шкафов сбора данных;
4. СМР (установка шкафов, прокладка кабельной продукции, установка приборов учета), ПНР;
5. Сдача системы в промышленную эксплуатацию.

Работы необходимо выполнить в соответствие с ведомостями объемов работ и рабочей проектной документацией.
Шкафы сбора данных должны быть выполнены в соответствие с заданием заводу-изготовителю.
Материалы и оборудование для производства работ, указанные в спецификациях рабочей документации, предоставляются Заказчиком, за исключением шкафов сбора данных ШСД.

4. Требования к участникам

4.1. Подрядчик обеспечивает выполнение работ в полном объеме с надлежащим качеством в сроки, указанные в пункте Б настоящего технического задания. Изменение сроков возможно по объективным причинам при взаимном согласии сторон.

4.2. Персонал, проводящий ремонтные и наладочные работы, должен иметь опыт выполнения аналогичных работ на промышленных предприятиях.

4.3. Подрядчик должен иметь в наличии разрешительную документацию на выполнение данного вида работ, необходимый инструмент, приспособления, приборы, машины и механизмы для выполнения указанных объёмов работ и принимает на себя все расходы, связанные с доставкой данного имущества к месту выполнения работ.

4.4. На весь срок проведения работ Подрядчик обязан назначить своего ответственного представителя и уведомить об этом Заказчика письменно до начала выполнения работ на объекте. Подрядчик предоставляет список лиц (в виде приказа по организации), ответственных за безопасное производство работ (выдающих наряды и распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ, членов бригад) имеющих соответствующую аттестацию по промышленной безопасности, пожарной безопасности, охране труда.

4.5. Ответственный руководитель работ Подрядчика осуществляет оперативный контроль за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями НТД, проверяет соблюдение технологической дисциплины.

4.6. Подрядчик в течение гарантийного срока несёт ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ. Срок гарантийных обязательств Подрядчика по выполненным работам – не менее 12 месяцев.

4.7. Подрядчик не имеет права привлекать для выполнения работ другие организации (на субподряде) без согласования с Заказчиком.

4.8. По окончании электромонтажных и пусконаладочных работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику оформленные и подписанные документы, согласно инструкции по оформлению приема сдаточной документации по электромонтажным работам И1.13-07 и ПУЭ глава 1.8.

4.9. Качество выполненных работ должно подтверждаться исполнительной документацией (актами, протоколами, отчетом, фото и (или) видеоотчетом, дефектными ведомостями и т.д. в соответствии с требованиями действующих РД и НД).

Начальник группы по системам управления производственными процессами — А.В. Кочкин

Технический директор — А.И. Соломин